

**Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete „a helyi önkormányzatokról” szóló, 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Sáregres Község Önkormányzata képviselő-testületére, annak bizottságaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre és a képviselő-testület hivatalára.

2.§ Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) és szervei számára a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV törvényben (továbbiakban:Ötv) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat ezen rendelettel megállapított szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban:SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. Az önkormányzat

3.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sáregres Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 7014 Sáregres, Kossuth u. 10.

(3) Illetékességi területe: Sáregres Község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület hivatalának neve és címe: Mezőszilas-Sáregres Községek Körjegyzősége 7014 Sáregres, Kossuth u. 10.

4.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeinek részletes használati rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladat és hatásköre, gyakorlásának módja

5.§ (1) A települési önkormányzat kötelező feladata az Ötv.-ben és egyéb törvényekben meghatározott helyi közszolgáltatások biztosítása.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat.

(3) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletben határozza meg, mely rendelet egyik mellékletében külön kimutatásra kerülnek a kötelező és az önként vállalt feladatok, azok bevételi és kiadásai összegeivel együtt.

(5) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

4. Hatáskör átruházás

6.§ (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházza. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azok gyakorlásáról a hatáskörgyakorló a képviselő-testületnek a követő képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.

(3) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását az 1. számú mellékletekben foglaltak és a képviselő-testület által alkotott más önkormányzati rendeletek szerint a polgármesterre, a bizottságaira, átruházza.

(4) A polgármester, a települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, - Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

7.§ (1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel -, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (továbbiakban: Ket.) kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek iratbetekintési joga a Ket. szabályai alapján gyakorolható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

5. Munkaprogram, munkaterv

8.§ (1) A polgármester megválasztását követő 3 hónapon belül Munkaprogramot terjeszt a képviselő-testület elé - a képviselő-testület megbízásának időtartamára -, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza, magába foglalja azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a képviselő-testület célul tűzi ki.

(2) A képviselő-testület működésének alapja, a program végrehajtását is célzó Munkaterv.

(3) A Munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a körjegyző állítja össze, majd a polgármester azt elfogadás céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A következő év munkatervéről a képviselő-testület minden év december 31-ig határoz.

(5) A Munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) települési képviselők,
- b) bizottságok,
- c) körjegyző

(6) A Munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál a figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.

(7) A Munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyidőszak fő feladatának a felvázolása,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- e) a meghívandók felsorolása, és
- f) egyéb teendők rögzítése

(8) A Munkaprogram és a Munkaterv végrehajtásáért a polgármester és a képviselő-testület a felelős.

6. A képviselő-testület összehívása, működése

9.§ (1) A képviselő-testület az ülésén fejti ki tevékenységét.

(2) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a munkatervben meghatározott időpontra összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

10.§ (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, illetőleg közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést, a választást követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti, a polgármester eskütételéig. Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester illetményéről.

(3) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a község házában tartja.

(4) A képviselő-testület – a napirend jellegétől függően, indokolt esetben, a község házában eltérő helyszínen - kihelyezett ülést tart.

11.§ (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozási jogát is.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a körjegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagjait, a bizottságot érintő napirendeknél,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőit az intézményt érintő napirendeknél,
- d) a napirend tárgya szerinti illetékeseket,
- e) azokat a személyeket akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges.

12.§ (1) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések és a falugyűlés időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az ülésre szóló írásos meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőzően 5 nappal, a képviselő-testület tagjai és a meghívottak

kézhez kapják. A nyilvánosság elvéből eredően, a meghívó egy példányát - a helyi lakosság tájékoztatása céljából – az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőjének nevét és funkcióját,
- c) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
- d) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal, vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén,
- e) az írásbeli előterjesztéseknél mellékletként az előterjesztéseket,
- f) szóbeli előterjesztéseknél mellékletként a határozati javaslatokat, és
- g) azon napirendi javaslatokat, amelyek napirendre vételét a polgármester nem javasolja, feltüntetve ennek tényét és a mellőzés indokát.

(4) A polgármester halasztást nem tűrő esetben a munkatervtől eltérő időpontra rendkívüli ülést hív össze.

(5) Rendkívüli ülésre szóló meghívót és mellékleteit a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni az alábbi eltérésekkel:

- a) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés napját megelőzően legalább 24 órával kell kiküldeni meghívót.
- b) Bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban közölni kell.

7. Az ülésvezetés szabályai

13.§ (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés a), pontjában meghatározott esetekben, a nyilvános tárgyalással kapcsolatos nyilatkozat, az érintett részéről történhet:

- a) Írásbeli előterjesztés, határozati javaslat esetén – a mennyiben az érintett nincs jelen - előzetes írásos nyilatkozattal, vagy
- b) a napirendi javaslat előterjesztése során a polgármester felkérésére adott személyes, szóbeli nyilatkozattal, melynek tényét a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot is – az önkormányzati hatósági hatáskörben hozott határozatok kivételével - nyílt ülésen kell kihirdetni.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(5) A polgármester hiánya, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, annak hiánya, vagy akadályoztatása esetén a korelnök vezeti a képviselő-testület ülését.

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester megállapítja a jelenlévő képviselők számát, és megállapítja a határozatképességet.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a meghívó szerinti időpontban határozatképtelen, a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 15 perc, várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított, az ülést nem lehet megtartani.

15.§ (1) A polgármester a határozatképeséget az ülés tartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor, az ülést félbeszakítja.

(2) Amennyiben, előreláthatólag a határozatképeség biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, maximum 10 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.

(3) Ha a képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén nem lehet megtartani, vagy folytatni, a polgármester 5 munkanapon belül köteles azt újból - változatlan napirendi pontokkal - összehívni azt.

16.§ (1) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:

- a) az ülést megnyitja,
- b) beszámol, illetve tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványokra és szóbeli előterjesztésekre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációkra,
- e) napirendi pontonként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- f) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdési jogának gyakorlását.
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) berekeszti az ülést.

(2) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő - tárgyalási sorrendet is tartalmazó - napirendi javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A munkatervben és a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

8. Az előterjesztés

17.§ (1) Előterjesztésnek minősül a Munkatervbe felvett, vagy a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló, és tájékoztató.

(2) A munkatervtől eltérően előterjesztés nyújtható be olyan halasztást nem tűrő ügyekben, amelyek önkormányzati rendeletalkotással, módosítással, az önkormányzat közszolgáltatási feladataival állnak kapcsolatban.

(3) Az előterjesztés rövid határozati javaslatot is tartalmazó, értékelő és elemző legyen.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(5) Amennyiben az előterjesztés írásba foglalására nem volt kellő időtartam az, szóban is előterjeszthető, azonban, a határozati javaslatot ekkor is írásban kell benyújtani.

(5) Az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig lehet benyújtani a polgármesternek és a körjegyzőnek.

(6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

18.§ (1) Az előterjesztés két fő részből áll:

a) az előterjesztő részből (első rész)

b) döntési javaslat (második rész):

ba) rendelet-tervezet

ba) határozat-tervezet

(2) Az első részben meg kell határozni:

a) az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, azok véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál, gazdaságossági számítást, a megvalósításhoz szükséges eszközöket, a pénzügyi fedezet biztosításának módját.

c) a lehetséges döntési változatokat,

(3) A második rész tartalmazza:

a) az egyértelműen megfogalmazott rendelet tervezetet, határozati javaslatot,

b) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és

c) a határidők (részhatáridők) megjelölését.

(4) Előterjesztés benyújtására a települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző, a bizottságok jogosultak.

(5) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a körjegyző előzetesen véleményezi. E tekintetben biztosítani kell a 17.§ (5) bekezdésében meghatározottakat.

(6) Rendeletalkotás kezdeményezésére irányuló előterjesztést mindig írásban kell benyújtani.

9. A sürgősségi indítvány

19.§ (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(2) Sürgősségi indítványt tehetnek a képviselő-testület tagjai és a körjegyző.

(3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a testület minősített szótöbbséggel határoz.

(4) A sürgősségi indítványt - amennyiben napirendre kerül - a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.

(5) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.

(6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendként tárgyalja meg.

10. A napirend

20.§ (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje lehet különösen:

- a) sürgősségi indítványok
- b) polgármesteri beszámoló és tájékoztató
- c) jogszabályi tájékoztató
- d) rendelet-tervezetek
- e) határozati javaslatok
- f) beszámolók
- g) tájékoztatók
- h) interpellációk, kérdések
- i) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől - ügyrendi javaslatra - el lehet térni.

(3) A (1) bekezdés b) pontja keretében a polgármester, írásban vagy szóban:

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

(4) Az (1) bekezdés c) pontja keretében a jegyző szóban vagy írásban ad tájékoztatást az önkormányzatot (önkormányzatokat) érintő jogszabályváltozásokról.

11. A vita

21.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) a bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére.

(7) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

12. A szavazás

22.§ (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) Egyszerű szótöbbségnél, a javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Az Ötv rendelkezésein túl minősített többség szükséges:

- a) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez;
- b) alapítvány létrehozásához;
- c) hitelfelvételhez (kivéve a munkabér hitelt);
- d) sürgősségi indítvány elfogadásához
- e) kitüntetéshez és elismerő cím adományozásához;
- f) helyi népszavazás kiírásához;
- g) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, a hatáskör visszavonásához;
- h) összeférhetlenség kimondásához;

(4) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(5) Minősített szótöbbségnél, a javaslat elfogadásához a megválasztott települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(6) Szavazategyenlőség esetén a polgármester 10 perc szünetet rendel el, majd folytatódik az ülés és a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést 15 napon belül újra meg kell tárgyalni.

13. Nyílt szavazás

23.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) Szavazni csak személyesen lehet.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő;
- b) azt legalább 3 képviselő javasolja.

A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a tagok nevét, a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(7) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

(8) Írásban előterjesztett döntési javaslat változtatás nélküli elfogadása esetén a szó szerinti ismertetés mellőzhető.

(9) Ha a szavazás eredménye felől kétség támad, a polgármester a szavazást megismételheti.

14. A titkos szavazás

23.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani azokban az ügyekben, amelyek eldöntésére törvény azt előírja.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjaiból álló bizottság, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

E feladat ellátása során:

- a) ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- d) a szavazás helyét, idejét
- e) a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
- f) a szavazás során felvetődött körülményeket
- g) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
- h) a szavazás eredményét
- i) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják
- j) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tesz jelentést a képviselő-testületnek

(5) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

15. Interpelláció - kérdés

24.§ (1) A napirendi pontok lezárását követően kerülhet sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.

Az interpelláció: olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.

A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően 3 nappal írásban kell benyújtani a Körmegyei Hivatalnál.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, és címetjét.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság válaszát a következő rendes ülésen terjeszti elő.
- (6) Ismételt el nem fogadás esetében a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (7) Az interpelláló részére az előkészítést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) Az interpellációkról a körmegyei – a hivatal útján - nyilvántartást vezet.
- (9) A képviselők kérdéseire a napirend megtárgyalása után kerülhet sor.
- (10) A kérdésre - amennyiben válasz azonnal nem adható - a kért 15 napon belül írásban köteles válaszolni.

16. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 25.§** (1) A nyílt ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a képviselő-testület tagját - az ülés terem elhagyására kötelezheti.
 - d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

17. A jegyzőkönyv

- 26.§** (1) Az Ötv rendelkezésein túl, a jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját, megjelölve az ülés típusát (alakuló, rendes vagy rendkívüli);
 - b) a távolmaradt képviselők névsorát, megjelölve a távolmaradás igazoltságát;
 - c) az ülésvezető nevét (funkcióját);
 - d) a határozatképesség kinyilvánítását (valamint ennek számszerűsítését);
 - e) az ülés megnyitását;
 - f) az elfogadott napirendi pontokat (a munkatervtől, a meghívón feltüntetettektől való eltérés indokát);

- g) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét, név szerinti megjelöléssel;
 - h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét (kivéve, ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri);
 - i) az előterjesztett módosító indítványokat;
 - j) az előadó zárszavát;
 - k) a szavazás módját;
 - l) a meghozott határozatok szó szerinti szövegét, megjelölve a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtás határidejét;
 - m) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokra adott válaszokat, a kérdező, interpelláló nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését az interpellációra adott válasz elfogadásáról;
 - n) az ülésen történt fontosabb eseményeket, bejelentéseket;
 - o) az ülésvezetőnek a rendfenntartással kapcsolatos intézkedéseit;
 - p) az ülés berekesztésének tényét és idejét;
 - q) az aláírásokat, pecsétet.
- (2) Ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri köteles azt egyértelműen, közérthetően jegyzőkönyvbe diktálnia.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót és a mellékleteit,
 - b) az elfogadott rendeleteket,
 - c) a jelenléti ívet.
 - d) a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását.
- (4) A képviselő-testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- Ebből:
- a) Az eredeti példányt a jegyző kezeli.
 - b) Az egyik példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Kormány által kijelölt szerv vezetőjének
- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát hozzáférhetővé kell tenni az állampolgárok számára, melyet a községi könyvtár részére kell megküldeni.
- (6) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá
- (7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét aláírásával látja el továbbá az ülésenként, a polgármester által felkért két települési képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő.

18. A jegyzőkönyv hitelesítők

27. § A képviselő-testület a polgármester javaslatára vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal mellőzésével 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

28.§ (1) A képviselő-testület döntései:

- a) határozat
- b) rendelet

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételéről,
- d) a képviselő-testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról,
- e) a módosító indítványok és a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
- f) a vita lezárásáról, a hozzászólások időtartamának a korlátozásáról
- g) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági jogkörben hozott határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../20... (..... hó ... nap) határozata

(5) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári évenként 1-től kezdődően - folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően a zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), kell feltüntetni.

(6) A határozatokról a körjegyző köteles nyilvántartást vezetni és azt naprakész állapotban tartani.

(7) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

19. Az önkormányzati rendeletalkotás

29.§ (1) A képviselő-testület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendelet alkot.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,

- b) az önkormányzati bizottságok,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a körjegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.

(3) A rendelettervezet elkészítése:

- a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a körjegyző vagy a Körjegyzőség Hivatala tárgy szerint érintett munkatársa készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, települési képviselő, a külső szakértő is.
- c) A körjegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, települési képviselő, a külső szakértő készíti el.

(4) A tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából a jogi feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a körjegyzőt - szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.
- b) A polgármester egyes rendelettervezeteket a képviselő-testület jóváhagyásával - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- c) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelyről lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(5) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

- a) A kezdeményező az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Ezzel egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b) A rendelettervezet elfogadásához (rendeletalkotáshoz) minősített szótöbbség kell.
- c) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- d) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön - a naptári évenként 1-től kezdődően - folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően a zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magába foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzatra utaló rövidített elnevezést, a rendelet címét.
- e) Az önkormányzat rendeletének megjelölése:

Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../20... (.hó..nap) Önkormányzati rendelete

a- ról/ről.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- a) Az önkormányzati rendeletet a községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
 - b) A községházában az ügyfelek tájékoztatására, a rendelet egy példányát el kell helyezni.
- (7) A körjegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Szükség esetén rendeletalkotásra, módosításra kezdeményezést tesz.
- (8) A körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

- 30.§** (1) A képviselő-testület tagjai Sáregres Község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz, képviseleti tevékenysége során hivatalos személynek minősül.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit, valamint költségtérítésére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (3) A települési képviselőt az önkormányzati törvényben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (4) A képviselő-testület névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

20. A települési képviselő jogai

- 31.§** (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (2) A képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni az erre a célra kijelölt helyiséget, e helyiségben az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat.
- (3) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (4) A képviselőket a polgármester, az alpolgármesterek, a körjegyző, a Körjegyzőség köztisztviselői, az intézmények vezetői, ügyintézői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.
- (5) A képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását.
- (6) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a körjegyzőnél a hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (7) A képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

(8) A települési képviselőt (bizottsági tagot) tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg melyeket az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

21. A települési képviselő kötelességei

32.§ (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tenni.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottság(ok)nak a munkájában, amelynek tagja.

(4) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni, beleértve a közmeghallgatást is.

Az ülésen köteles:

a) a testületnek személyes érintettségét bejelenteni,

b) írásban vagy szóban előre jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(5) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén és a bizottsági ülésen előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

(6) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletében szabályozza az igazolatlan távollét szankcionálását.

(7) Nem minősül igazolatlan távollétnek, ha a képviselő önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a képviselő-testület ülésén megjelenni nem tud, vagy ha betegsége akadályozza képviselői kötelességének teljesítésében.

(8) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak valamely bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(9) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

(10) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

22. Összeférhetlenség vizsgálata

33.§ (1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.

(2) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

23. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

34.§ (1) A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonynyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt bizottság részére a vagyonynyilatkozatot zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatokat tartalmazó vagyonynyilatkozat - az ellenőrzést biztosító adatok kivételével nyilvános, a családtagok nyilatkozata viszont nem.

(2) Bárki tehet a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

24. A bizottságok feladata és szervezete

35.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, véleményezése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, valamint meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság

36.§ (1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

a) Dönt

- aa) saját ügyrendjének meghatározásáról,
- ab) képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

b) Előkészíti

- ba) feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,
- bb) a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

c) Véleményezi

- ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- cb) a képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,
- cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- cd) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét,
- ce) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

d) Ellenőrzi

- da) a képviselő-testületi döntések végrehajtását,

- db) a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására,
- dc) a polgármesteri hivatalnak a bizottság döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Az ellenőrzés során a bizottság, intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a Körjegyzőség részére nem adhat. Ha a bizottság a Körjegyzőség tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

e) Kapcsolatot tarthat

- ea) a feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel
- eb) a megyei önkormányzat hasonló feladatkörben tevékenykedő bizottságával.

f) Figyelemmel kísérheti

- fa) a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatokat,
- fb) a szakterületén működő intézmények, szervezetek tevékenységét.

g) Egyéb feladatok:

- ga) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról

(3) A bizottságok a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntenek. A bizottságok döntése határozat.

(4) A bizottságok taglétszámát a képviselő-testület a létrehozásukkor állapítja meg. 3 főnél kevesebb tagú bizottságot létrehozni nem lehet.

(5) A bizottságok elnökből és további tagokból állnak. Az állandó bizottságokat és személyi összetételét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(6) A bizottságok tagjainak a személyére a képviselő-testület tagja tehet javaslatot.

(7) A bizottságok működésére e rendeletben foglalt eltérésekkel a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

37.§ (1) A képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

38.§ (1) Az elnök a folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatással egyidejűleg, a bizottsági tag és az alelnök pedig egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről lemondhat. A lemondott elnök helyett legkésőbb a lemondást követő második rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt kell választani.

(2) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a külső tagok létszámát.

(3) A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(4) A képviselő-testületnek 90 napon belül helyre kell állítania a bizottság működőképességét.

25. A bizottsági működés főbb szabályai

39.§ (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot a polgármester - vagy az őt helyettesítő, e rendelet 10.§ (3) bekezdésében szereplő személyek, valamint a bizottság tagjainak indítványára össze kell hívni. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be az, aki a képviselő-testület ülésén előterjesztő lehet, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak.

(3) A nyílt és zárt ülésekre vonatkozó meghívókat külön kell elkészíteni, a zárt ülési meghívókat csak a bizottság tagjai kaphatják meg. A meghívók és előterjesztések kézbesítésének dokumentálására a képviselő-testületnél említett szabályokat kell alkalmazni. A nyílt és a zárt ülések meghívóit a képviselő-testületre megállapított rendelkezések szerint kell elkészíteni. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a képviselő-testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés történhet a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, elektronikus úton is.

(4) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a körjegyzőt, polgármestert, alpolgármestert, a tárgyalta ügyben érintett szakügyintézőt, a tevékenységüket érintő napirend tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(5) A bizottság üléséről - a napirend közlésével - minden képviselőt értesíteni kell a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval.

(6) A bizottság ülései - az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40.§ (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

41.§ (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele részt vesz.

(2) A bizottság döntéseit egyszerű többségű igen szavazattal hozza.

42.§ (1) A bizottság ülésének vezetője:

- a) összehívja és vezeti a bizottság ülést,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésének vezetője engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát.

(3) A bizottság ülést bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott személy vezeti.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása vagy az (3) bekezdés szerinti megbízás hiánya miatt a bizottság összehívásáról, az ülés vezetéséről a bizottság legidősebb képviselő-testületi tagja gondoskodik.

(5) A bizottság ülését a képviselő-testület vagy a polgármester indítványára 10 napon belül össze kell hívni.

43.§ (1) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítésére, tartalmára a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá, melyet az ülést követő 10 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a körjegyzőnek.

(3) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Körjegyzőség gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottsági ülésen részt venni a körjegyző által kijelölt, a téma szerint illetékes köztisztviselők feladata.

(4) A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ

26. A polgármester

44.§ (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményét, költségátalányának mértékét, a megválasztását követő ülésen az Ügyrendi Bizottság javaslatára - a külön jogszabály keretei között - a képviselőtestület állapítja meg, és gyakorolja felette a foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatásköröket.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a képviselő-testületet illetőleg az önkormányzatot;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(4) A polgármesternek az Ötv-ben és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) dönt az éves költségvetés 1 százalékát meg nem haladó hitelügyletről;
- b) dönt az éven belüli áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a körjegyző ellenjegyzésével nyújtható be;
- c) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet;
- d) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
- e) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;

- f) rendelkezik az éves költségvetés eredeti általános tartaléka 20%-ának, de legfeljebb évi 1 millió forintnak a felhasználásáról.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) bizottsági döntéshozatal esetén kezdeményezheti a bizottsági elnök kizárását, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

27. Az alpolgármester

- 45.§** (1) A képviselő-testület alpolgármestert választ. 1 főt saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

Az alpolgármester részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,

28. A körjegyző

- 46.§** (1) A képviselő-testület határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki .
- (2) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:
- a) előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
 - d) a képviselő-testületen bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet, amennyiben jogszabálysértést észlel,
 - e) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
 - g) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.
- (3) A körjegyző vezeti a Körjegyzőség Hivatalát, szervezi és összehangolja a hivatal munkáját.

Ebben a körben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- f) ügyintézésről.
- g) ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt közigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- h) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

VII. Fejezet

KÖRJEGYZŐSÉG

29. Körjegyzőség

47.§ (1) A képviselő-testület Mezőszilas-Sáregres Községek Körjegyzősége (hivatal) elnevezéssel egy egységes hivatalt hoz létre.

(2) A polgármester irányítja, a körjegyző vezeti a hivatalt.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat.

(4) A polgármester előterjesztését a körjegyző javaslatának figyelembevételével teheti meg.

(5) A hivatal a körjegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott SZMSZ szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és a köztisztviselők közötti munkamegosztást tartalmazza.

(6) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.

(7) A bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a körjegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.

(8) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével, a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.

(9) A települési képviselő a hivataltól a körjegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését.

(10) A hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(11) A hivatali szervezet dolgozója a tudomására jutott állami, szolgálati, magán titkot köteles megőrizni. Ez a kötelezettsége közszolgálati jogviszonyának megszűnte után is fennáll. A köztisztviselő köteles a körjegyző tudomására hozni minden olyan tény, amely e kötelességének teljesítését befolyásolja.

VIII. Fejezet

A TÁRSULÁSOKRA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

30. Társulások

48.§ (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv.41.§ - 44.§-aiban, és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997.évi CXXXIV törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja választópolgárok olyan öntevékeny közösségeit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

49.§ (1) A képviselő-testület tagja az Sárbogárdi kistérség települési önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulásnak (továbbiakban: többcélú társulás).

(2) A képviselő-testület a többcélú társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.

(3) A képviselő-testület a többcélú társulással együttműködési megállapodást köthet a társulás egyes feladatainak a települési önkormányzat intézménye általi ellátására.

IX. FEJEZET

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

31. Közmeghallgatás, falugyűlés

50.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A település lakosságát a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza és a település hirdetőtábláin kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(5) A jegyzőkönyv összeállításáról a körjegyző gondoskodik.

52.§ A lakosság közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására - a képviselő-testület előzetes véleménye után - a polgármester falugyűlést hívhat össze.

X. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

32. Az önkormányzat vagyona

52.§ (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület az önkormányzat törzsvagyonának keretében megállapítja:

a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes), valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzati vagyonnal felelős módon, rendeltetészerűen kell gazdálkodni. Az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat - a vagyonrendeletben meghatározott kivételekkel - a képviselő-testület gyakorolja.

(4) A törzsvagyont az alapító okiratukban meghatározott feladataik ellátásához szükséges mértékben az önkormányzati költségvetési szervek használják. Ez a vagyon csak rendeltetésének megfelelő célra és a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási rendeletben meghatározott módon használható.

(5) Önkormányzati vagyont elidegeníteni, használatát illetőleg hasznosításának jogát átengedni az erre vonatkozó külön rendeletekben (vagyonhasznosítási, költségvetési, stb.) foglaltak betartásával lehet.

(6) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételéről, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

(7) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

(8) A képviselőtestület egyes önkormányzati feladatok gazdaságosabb ellátása érdekében gazdasági társaságot hozhat létre.

(9) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód gazdaságosan nem lehetséges.

(10) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente lakossági fórumon köteles tájékoztatni a választópolgárokat.

33. Az önkormányzat költségvetése

53.§ (1) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott - programokra alapozott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, melyben dönt az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.

(3) A képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni, illetve közmeghallgatás napirendjére tűzni.

(4) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;

(5) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetét valamennyi bizottság megtárgyalja.

(6) Az éves költségvetés módosításának szabályait a képviselő-testület éves költségvetési rendelete tartalmazza.

(7) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzat részvételével működő társulásokkal, a kistérségi többcélú társulással való egyeztetés és a döntések meghozatala.

54.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók. Az önkormányzat működésének belső ellenőrzéséről a képviselő-testület éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint a többcélú társulás útján gondoskodik.

34. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

55. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről - a vonatkozó jogszabályok alapján - rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról - a vonatkozó jogszabályok alapján - rendeletet alkot.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(4) Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi

35. A polgármester főbb gazdálkodási feladat és hatásköre:

56.§ A polgármester:

(1) A képviselőtestület elé terjeszti a költségvetési gazdálkodás programtervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,

(2) Gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,

(3) Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,

(4) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,

(5) A képviselő-testület elé terjeszti az időszakos és éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást)

(7) Szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.

36. A körjegyző főbb gazdálkodási feladat és hatásköre:

57.§ A körjegyző:

(1) Elkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programtervezetét, a költségvetésről szóló koncepciót, majd a költségvetési törvény elfogadása után a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét,

(2) Elkészíti az időszakos és éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), s ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,

(3) A helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,

(4) Kialakítja az önkormányzat, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján,

(5) Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, féléves, háromnegyedéves és éves információt szolgáltat,

(6) Ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügygazdasági ellenőrzését,

- (7) Ellátja a hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását a képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- (8) Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,
- (9) A kötelezettségvállalást ellenjegyzzi, erre más személyt is felhatalmazhat.

37. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

58.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi-, gazdasági ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) A képviselő-testület az ellenőrzési feladatok ellátásához ellenőrző szervezetet vagy szakértőt vehet igénybe.

(4) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59.§ (1) Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti „A Szervezeti és Működési Szabályzatról” szóló 11/2007.(IX.30.) önkormányzati rendelet, valamint annak módosításáról szóló 7/2008. (IV. 21.); 10/2009. (IX. 30.) ; 2/2011. (II. 7.) önkormányzati rendeletek.

Sáregres, 2011. március 29.

Tiringer Mária
polgármester

Dr. Kardos Tamás
körjegyző

Kihirdetve:

Sáregres, 2011. április 1.

Dr. Kardos Tamás
körjegyző

A BIZOTTSÁGOKRA ÉS A POLGÁRMESTERRE RUHÁZOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

1.

az Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre

1. Megtárgyalja az Önkormányzati rendelet-tervezeteket és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti;
2. Vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, ennek alapján kezdeményezi módosításukat vagy hatályon kívül helyezésüket;
3. Ciklusonként egy alkalommal jelentést terjeszt a képviselő-testület elé a rendeletek felülvizsgálatáról;
4. A képviselőtestület éves munkatervéhez javaslatot tesz
5. Figyelemmel kíséri a hatósági ügyintézés törvényességét, ebből a célból tájékoztatást kérhet a körjegyzőtől;
6. Titkos szavazás esetén a bizottság képviselő tagjai szavazatszámláló bizottságként járnak el;
7. Javasolhatja egyes rendeletek kidolgozására ad hoc bizottság létrehozását;
8. Szervezi és ellenőrzi a feladatkörét érintő testületi döntések végrehajtását;
9. Kezdeményezheti a képviselő-testület megbízatása előtti feloszlását, más általi feloszlítás kezdeményezése esetén a képviselőtestület az okot adó tények, körülmények vizsgálatával megbízhatja a bizottságot;
10. Ellátja a polgármester, a képviselők valamint ezek – jogszabályban meghatározott - hozzátartozóinak vagyonynyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési és vizsgálati feladatokat;
11. Kivizsgálja a polgármester, a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket;
12. Figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő pályázati kiírásokat, azokról tájékoztatást ad a polgármester és a képviselő-testület részére;
13. Elkészíti azokat a pályázatokat, amelyek elkészítésével a képviselő-testület megbízza;
14. Figyelemmel kíséri és koordinálja a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó környezetvédelmi feladatok ellátását, szükség esetén előterjesztést tesz, intézkedést kezdeményez;
15. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására;
16. Folyamatosan figyelemmel kíséri a település közbiztonsági helyzetét, e körben javaslatot, kezdeményezést tesz a képviselő-testület számára;
17. Pénzügyi Bizottsággal közösen, előzetesen véleményezi az önkormányzat építési beruházásait.
18. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok hasznosítására;

19. Ellátja mindazon feladatokat, mellyel a képviselő-testület esetenként megbízza.
20. Ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal
21. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének, költségátalányának megállapítására, emelésére és jutalmazására;

2.

A Polgármester feladat-, és hatáskörei

1. Gondoskodik a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásáról.
2. Az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat rendszeresen közzéteszi, vagy más módon hozzáférhetővé teszi.
3. Lehetővé teszi a közérdekű adatok megismerését.
4. Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
5. Dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről.
6. Részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben.
7. A célhoz nem kötött önkormányzati bevételeket betétként elhelyezheti, lekötheti.
8. Ellátja a képviselő-testület által, helyi rendelettel megállapított, átruházott önkormányzati és közigazgatási hatósági hatásköröket
9. Rendelkezik az éves költségvetés eredeti általános tartaléka 20 %-ának, de legfeljebb évi 1 millió Ft-nak a felhasználásáról.
10. Az önkormányzat vagyonát érintő ügyben szerződéseket, megállapodásokat köthet. Az általa kötött szerződések, megállapodások azonban csak a képviselőtestület jóváhagyásával válnak érvényessé.
11. Ha vagyonról az önkormányzat javára ellenérték nélkül lemondtak, a lemondást elfogadhatja.
12. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetve életveszélyessé válik.
13. Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
14. A jogszabályok keretei között együttműködik a menekültügyi hatóságokkal.
15. Gondoskodik a belterületen kóbor ebek befogásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
16. Szerződést köthet az állati hullák ártalmatlanná tételére az engedéllyel rendelkező vállalkozóval.
17. Köteles kiírtatni - kártalanítás nélkül - a védőoltás alól elvont ebet.
18. Elrendeli a gümőkóros eb, vagy macska állami kártalanítás nélküli kiírtását.
19. Köteles intézkedni az ebzárlat idején szabadon talált kutya és macska befogása és állami kártalanítás mellőzésével történő leölése iránt.
20. Továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz.

21. Támogatja a települések múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.
22. A jogszabályi feltételek bekövetkezése esetén megszünteti a szociális ellátást és kötelezi az ellátást jogosulatlanul felvevőt az összeg visszatérítésére.
23. Méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti a megtérítés összegét, ha a szociális ellátás megtérítését rendeli el.
24. Gondoskodnia kell a vagyontalan személyek közkölségen történő eltemettetéséről.
25. Kötelezi a tartásra köteles személyt, vagy az örököst a köztemetés költségeinek megtérítésére.
26. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.
27. A Gyvt-ben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében szervezi a máshol igénybevehető ellátásokhoz való hozzájutást.
28. Szerződést köt a védőnővel a gyermekeknek közoktatási intézményben való gondozására.
29. Gondoskodik a közterületek tisztántartásáról, a közterületek téli hóeltakarításáról, síkosságmentesítéséről,
30. Ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal

1.sz. függelék a /2011.(IV.1.) rendelethez

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Tiringer Mária	polgármester
Gulyás Tibor	alpolgármester
Bandi Istvánné	
Kasza József	
Tomasek Tamás	képviselők

2.sz. függelék a /2011.(IV.1.) rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELÜK

Ügyrendi Bizottság

Bandi Istvánné	elnök
Kasza József	
Tomasek Tamás	tagok